

**SISTEMA DE CONTROL
ESCOLAR WEB DEO**

***¿CÓMO REALIZAR TU TRÁMITE DE
REINSCRIPCIÓN EN LÍNEA?***

Ciclo escolar 2021-2022

Antes de empezar revisa hasta el final el manual para que logres una reinscripción correcta.

Para ingresar al Sistema de Control Escolar Web DEO deberás escribir en la barra de direcciones la siguiente liga de acceso:

<http://deo.cecytem.mx> de la cual se abrirá la siguiente pantalla:



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México
Sistema de Control Escolar WEB

Usuario:

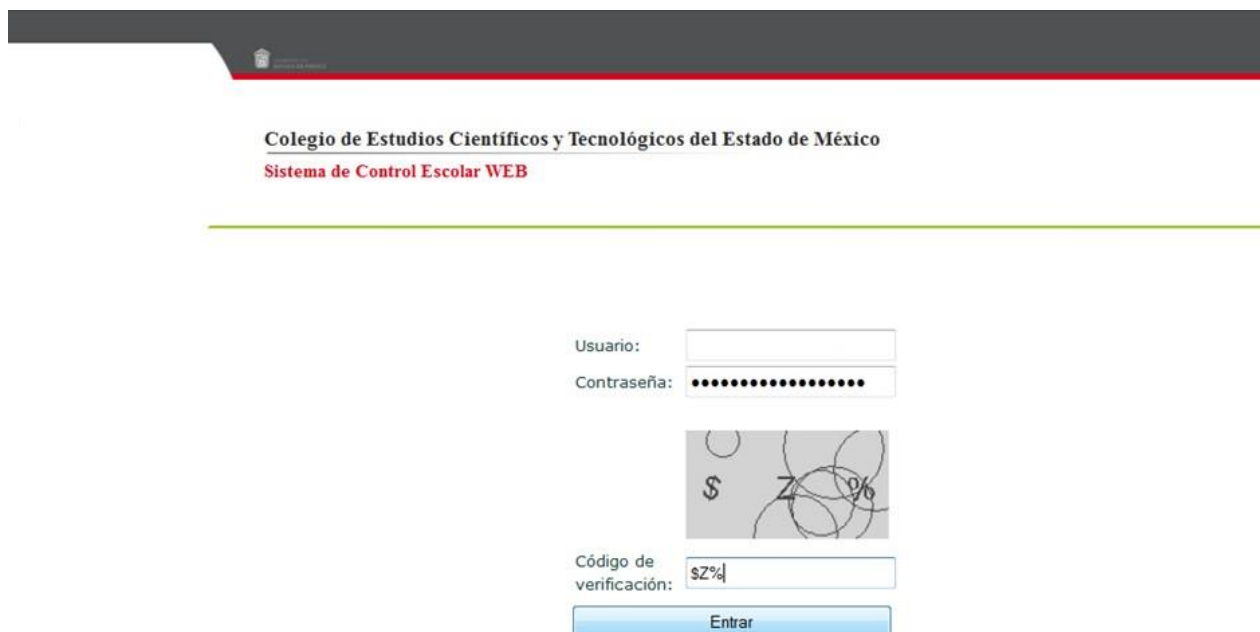
Contraseña:



Código de verificación:

Entrar


Dentro de la pantalla de inicio y posicionándote en el apartado de usuario deberás de colocar tu **Número de Control**, en contraseña pondrás tu **CURP**, en el código de verificación coloca los dígitos que aparecen en el recuadro por último da clic en el botón Entrar. Ejemplo:



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México
Sistema de Control Escolar WEB

Usuario:

Contraseña:



Código de verificación:

Entrar

Ya estando dentro del Menú Principal tendrás las siguientes opciones:

The screenshot shows the main menu of the CECYTEM website. At the top left is the CECYTEM logo. The header includes the text "Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México" and "Sistema de Control Escolar WEB (DEO Rev. 530) -- 2020-2021". The date "Martes 9 de febrero de 2021" and session information "Última Sesión: Exitosa, 2021-01-27 a las 14:02 hrs." are displayed on the right. A security warning box states: "Por seguridad no debe revelar o compartir sus claves de acceso. El resguardo, protección y buen uso de su cuenta de usuario, es su responsabilidad." Below this is a grid of 14 menu items: INASISTENCIAS, BOLETA DE CALIFICACIONES, HORARIO DEL ALUMNO, MIS DATOS PERSONALES, CUADRO CURRICULAR, CALENDARIO ESCOLAR OFICIAL, TRÁMITES ESCOLARES, BOLETA POR SEMESTRE, MANUAL DE USUARIO ALUMNO, HISTORIAL ACADÉMICO, NUEVO TRÁMITE ESCOLAR, BIBLIOTECA DIGITAL EN ESPAÑOL, BIBLIOTECA DIGITAL EN INGLÉS, DESCARGAR SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN, and TITULACIÓN ELECTRÓNICA. At the bottom, there is a footer with the text "CECYTEM -- Unidad de Informática -- Área de Sistemas de la Información", "TRANSFORMANDO IDEAS EN REALIDAD :)", "Soporte Técnico: (722) 275-80-40 Ext. 2103, 2101, 1115 y 1117", "Para un óptimo funcionamiento se recomienda una resolución de 1280 x 1024, Chrome 30, Firefox 30 ó superiores.", "Página Oficial CECYTEM", and "Algunos Derechos Reservados 2014 CECYTEM | Aviso de Privacidad".

Dentro de la pantalla principal, encontrarás el módulo Nuevo Trámite Escolar.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle around the "NUEVO TRÁMITE ESCOLAR" menu item and a red arrow pointing to a red button labeled "HAZ CLIC AQUÍ" located below the grid. The rest of the interface, including the header, security warning, other menu items, and footer, remains the same.

Se habilitará la siguiente pantalla

Al dar clic en el botón *Tipo de Trámite: se desplegará la cortina de opciones:

Al dar clic en la opción **Reinscripción Online - R** se desplegará la pantalla a **Configuración del trámite**, y darás clic en el botón **Crear Trámite** al dar clic en este botón, se desplegará una ventana en la cual tendrás que confirmar tu trámite escolar dando clic en el botón **“SI”**.

Al dar clic, se mostrará una ventana de Operación Exitosa que te dará la siguiente información: **Trámite creado exitosamente. Por favor adjunte la documentación que se le solicita a continuación (dar clic en el botón “OK”)**.

Al dar clic en el botón OK, se habilitará la siguiente pantalla, en la cual, adjuntaras tu comprobante y boucher de pago.

The screenshot shows the 'Adjuntar Archivo' (Upload File) page of the CECYTEM system. At the top left is the CECYTEM logo. The header identifies the institution as 'Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México' and the system as 'Sistema de Control Escolar WEB'. A green banner below the header states 'Los campos con * son necesarios.' (Fields with * are required).

The main content area is titled 'Documentación Registrada' (Registered Documentation). It contains instructions: 'Adjunte aquí la documentación requerida para el trámite que ha solicitado. Favor de adjuntar los documentos en formato PDF y no exceder de un 1 Megabyte por archivo.' (Attach the required documentation here for the process you have requested. Please attach the documents in PDF format and do not exceed 1 Megabyte per file). It also includes a 'Documentación Requerida' (Required Documentation) section with a 'Revisar ejemplo' (View example) link circled in red. A blue arrow points from this link to the text 'Ejemplo de documentos para adjuntar' (Example of documents to attach) on the right. Below the instructions are input fields for 'Folio del Trámite', 'Tipo de Trámite' (set to 'R - Reinscripción Online'), 'Número de Control', and 'Alumno'. A table with columns 'NP', 'Documento', 'Nombre de Archivo', and 'Extensión' is present but empty.

The 'Adjuntar Archivo' section features a dropdown menu for document type, a folder icon, and a 'Seleccione un archivo:' prompt with a 'Seleccionar archivo' button. Below this are 'Subir Archivo' and 'Cerrar' buttons. A large grey 'Enviar Solicitud' (Send Request) button is located at the bottom right of this section.

The 'Status' section at the bottom left shows a lightbulb icon and the text 'Seleccione un archivo.' (Select a file.). A 'Cancelar' (Cancel) button is located at the bottom right of the entire page.



Los campos con * son necesarios.

Menu Principal > Trámites Escolares > Adjuntar Archivo

Miércoles 10 de febrero de 2021

Documentación Registrada

Adjunte aquí la documentación requerida para el trámite que ha solicitado. Favor de adjuntar los documentos en formato **PDF** y no exceder de un 1 Megabyte por archivo.

Documentación Requerida: Comprobante de pago por concepto de Reinscripción y/o Comprobante de pago de seguro contra accidentes.

NOTA: Solo puede seleccionar y adjuntar uno de los dos documentos anteriores. Si le aplican los dos documentos debe de adjuntarlos en un solo archivo. [Revisar ejemplo](#)

IMPORTANTE: Una vez que termine de adjuntar la documentación, haga click en el botón "Enviar Solicitud", para que el sistema envíe tu solicitud al área correspondiente.

Puede **reducir** el tamaño de archivos **pdf** de forma segura usando este [software](#).

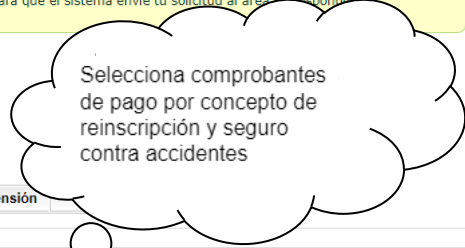
Folio del Trámite: 66574

Tipo de Trámite: R - Reinscripción Online

Número de Control:

Alumno:

NP	Documento	Nombre de Archivo	Extensión
----	-----------	-------------------	-----------



Adjuntar Archivo

Documento

Seleccione

- Comprobante de pago de seguro contra accidentes
- Comprobante de pago por concepto de Reinscripción
- Comprobantes de pago por Concepto de Reinscripción y Seguro Contra Accidentes

Subir Archivo Cerrar




Enviar Solicitud

Status



Seleccione un archivo.

Cancelar

 Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México
Sistema de Control Escolar WEB

Los campos con * son necesarios.

Menu Principal > Trámites Escolares > Adjuntar Archivo Miércoles 10 de febrero de 2021

Documentación Registrada

Adjunte aquí la documentación requerida para el trámite que ha solicitado. Favor de adjuntar los documentos en formato PDF y no exceder de un 1 Megabyte por archivo.
Documentación Requerida: Comprobante de pago por concepto de Reinscripción y/o Comprobante de pago de seguro contra accidentes.
NOTA: Solo puede seleccionar y adjuntar uno de los dos documentos anteriores. Si le aplican los dos documentos debe de adjuntarlos en un mismo archivo.
IMPORTANTE: Una vez que termine de adjuntar la documentación, haga click en el botón "Enviar Solicitud", para que el sistema procese su solicitud.
 Puede reducir el tamaño de archivos pdf de forma segura usando este [software](#).

Folio del Trámite: 66574
 Tipo de Trámite: R - Reinscripción Online
 Número de Control:
 Alumno:

NP	Documento	Nombre de Archivo	Extensión

Adjuntar Archivo

*Documento: Comprobante de pago por concepto de Reinscripción

Seleccione un archivo: 1941508201...f Campos.pdf

Status

Seleccione un archivo.

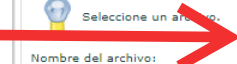
Nombre del archivo:

Tamaño del archivo: 476.36KB

Tipo de archivo: application/pdf


En el comprobante de pago efectuado escribe tú nombre completo empezando por el apellido paterno, materno y nombre(s).
 Si lograste la beca escolar al 100% adjunta el formato universal sin efectuar pago.
 Si el porcentaje es por otra cantidad, efectúa el pago indicado.
 Recuerda el proceso: selecciona tu archivo, sube el archivo y por ultimo envía.

Al seleccionar la opción deseada, deberás adjuntar el o los archivos que correspondan a los pagos requeridos, dando clic en el botón **Seleccionar Archivo / Subir Archivo / Enviar Solicitud**.




Al concluir con este paso, te mostrará el Sistema los siguientes mensajes

CONFIRMAR

 Una vez enviada la solicitud, no podrás modificarla.
¿Deseas continuar?



HAZ CLIC AQUI

OPERACIÓN EXITOSA

 Solicitud enviada correctamente. Cualquier notificación referente a este trámite se enviara por correo electrónico.

HAZ CLIC AQUI

Al dar clic en el botón Ok, el Sistema te mostrara el estatus del trámite

	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO SOLICITUD DE TRÁMITE ESCOLAR	
TRÁMITE REINSCRIPCIÓN ONLINE - R		FOLIO DEL TRÁMITE: 66574 IMPRESO: 2021-02-10
DATOS DEL SOLICITANTE		
NOMBRE DEL ALUMNO:	NO DE CONTROL:	
PLANTEL ACTUAL: CHICULOAPAN		
CARRERA ACTUAL: PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
DATOS DEL TRÁMITE		
PLANTEL DESTINO: CHICULOAPAN	PERIODO ESCOLAR: 2021-2021	
SEMESTRE / CARRERA SOLICITADA: 2 / PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
FECHA-HORA DE SOLICITUD: 2021-02-10 - 14:20		
FECHA-HORA DE ACTUALIZACIÓN: 2021-02-10 - 14:54		
OBSERVACIONES:	ESTATUS DEL TRÁMITE: EN REVISIÓN	

IMPORTANTE: Se dará respuesta a esta solicitud en un plazo no mayor a tres días hábiles, a partir de la fecha de solicitud. Este comprobante **NO GARANTIZA** su autorización.

Muy bien, has concluido con tu trámite, ahora sólo espera en tu correo institucional el mensaje del estatus de tu Reinscripción que llegará después de que el Control Escolar de tu plantel revise tu trámite. Después de tres días, puedes ingresar nuevamente a tu cuenta en el Sistema de Control Escolar y corroborar el estatus de tu trámite de la siguiente manera.



CECYTEM -- Unidad de Informática -- Área de Sistemas de la Información

TRANSFORMANDO IDEAS EN REALIDAD :)

Soporte Técnico: (722) 275-80-40 Ext. 2103, 2101, 1115 y 1117

Para un óptimo funcionamiento se recomienda una resolución de 1280 x 1024, Chrome 30, Firefox 30 ó superiores.

[Página Oficial CECYTEM](#)

Algunos Derechos Reservados 2014 CECYTEM | Aviso de Privacidad


Se habilitará la siguiente pantalla:

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México
Sistema de Control Escolar WEB (DEO Rev. 530 -- 2020-2021)

Menú Principal > > Trámites Escolares Jueves 11 de febrero de 2021

Bandeja de Trámites Escolares

Mostrar 10 registros Buscar:

Folio	Trámite	Sem. a Cursar	Periodo Escolar	Estatus	Fecha Emisión	Fecha Act./Lib.	Docs.	
66575	Reinscripción Online - R	2	2021-2021	Completado	2021-02-11 13:46	2021-02-11 13:52		

Del 1 al 1 de 1 registros

Consulta Información de Titulación

CECyTEM -- Unidad de Informática -- Área de Sistemas de la Información
TRANSFORMANDO IDEAS EN REALIDAD :)
Soporte Técnico: (722) 275-80-40 Ext. 2103, 2101, 1115 y 1117
Para un óptimo funcionamiento se recomienda una resolución de 1280 x 1024, Chrome 30, Firefox 30 ó superiores.

Página Oficial CECyTEM

Algunos Derechos Reservados 2014 CECyTEM | Aviso de Privacidad

Al dar clic en el botón, el Sistema te mostrara tu Solicitud de Trámite Escolar

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO **COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO** **CECyTEM**

SOLICITUD DE TRÁMITE ESCOLAR

TRÁMITE REINSCRIPCIÓN ONLINE - R	FOLIO DEL TRÁMITE: 66574 IMPRESO: 2021-02-10
DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE DEL ALUMNO:	NO DE CONTROL:
PLANTEL ACTUAL: CHICOLOAPAN	
CARRERA ACTUAL: PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
DATOS DEL TRÁMITE	
PLANTEL DESTINO: CHICOLOAPAN	PERIODO ESCOLAR: 2021-2021
SEMESTRE / CARRERA SOLICITADA: 2 / PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHA-HORA DE SOLICITUD: 2021-02-10 - 14:20	
FECHA-HORA DE ACTUALIZACIÓN: 2021-02-10 - 14:56	
ESTATUS DEL TRÁMITE: COMPLETADO	
OBSERVACIONES:	

BIENVENIDO A TU NUEVO SEMESTRE

En breve podrás verificar en tu cuenta del Sistema de Control Escolar, tu grupo de asignación, asignaturas, docentes y horario.